



Webinar KVK Groot

Regelgeving elektronisch deponeren

Juli 2025

KVK

Inhoud

- Historie
- Wetgeving
- Verantwoordelijk
- Soorten aanlevering
- Praktijk
- Validatie
- Hulp
- Advies

Historie

- Vóór 2016: vrijwillig keuze om jaarrekening elektronisch te deponeren bij het Handelsregister
- Vanaf boekjaar 2016: micro- en kleine ondernemingen verplicht om hun jaarrekening elektronisch te deponeren
- Vanaf boekjaar 2017: middelgrote ondernemingen verplicht om hun jaarrekening, inclusief controleverklaring en handtekening accountant, elektronisch te deponeren
- Vanaf boekjaar 2020: beursgenoteerde ondernemingen verplicht om jaarstukken in ESEF-formaat elektronisch te deponeren
- Vanaf boekjaar 2024: grote ondernemingen vrijwillig jaarstukken in XHTML/iXBRL formaat elektronisch deponeren.
- Vanaf boekjaar 2025: alle ondernemingen verplicht elektronisch deponeren

Wetgeving

- Jaarrekeningenrichtlijn ([Richtlijn 2013/34/EU](#)): artikel 30 verwijzing naar elektronisch verslagleggingsformaat
- Codificatie vennootschapsrecht ([Richtlijn \(EU\) 2017/1132](#)): artikel 16 verplicht in elektronisch vorm in het Handelsregister
- Burgerlijk Wetboek ([Boek 2 artikel 394](#)): lid 1 deponeren conform de Handelsregisterwet 2007.
- Handelsregisterwet 2007 ([Artikel 19a](#)): verwijzen naar AMvB en ‘uitsluitend langs elektronische weg’
- AMvB Besluit elektronische deponering handelsregister ([Artikel 2](#)): deponeren via SBR
- SBR ([nadere invulling van het Besluit elektronisch deponeren handelsregister](#)): twee regelgevende documenten en FAQ:
 - Regelgevende Technische Standaard ([RTS](#))
 - Reporting Manual ([RM](#))
 - Veelgestelde vragen ([FAQ](#))

[Consultatie](#) van beide documenten liep tot 15 september 2025.

Verantwoordelijk

- Burgerlijk wetboek, boek 2 artikel 394 lid 1: “De rechtspersoon is verplicht tot openbaarmaking van de jaarrekening...”
- Burgerlijk wetboek boek 2 artikel 138 en 248 lid 2: “Indien het bestuur niet heeft voldaan aan zijn verplichtingen uit de artikelen 10 of 394, heeft het zijn taak onbehoorlijk vervuld en wordt vermoed dat onbehoorlijke taakvervulling een belangrijke oorzaak is van het faillissement.
- Burgerlijk wetboek boek 2 artikel 138 en 248 lid 1: In geval van faillissement van de naamloze/besloten vennootschap is iedere bestuurder jegens de boedel hoofdelijk aansprakelijk voor het bedrag van de schulden voor zover deze niet door vereffening van de overige baten kunnen worden voldaan, indien het bestuur zijn taak kennelijk onbehoorlijk heeft vervuld en aannemelijk is dat dit een belangrijke oorzaak is van het faillissement.
- DUS: ook al wordt de deponering door een gevolmachtigde (accountant) via software naar Digipoort, naar KVK toegestuurd; het bestuur blijft verantwoordelijk voor het openbaar maken van de jaarrekening (en overige stukken).
- Wet Economische Delicten, artikel 1 onderdeel 4°: Economische delicten zijn: ...overtredingen van voorschriften, gesteld bij of krachtens: het Burgerlijk Wetboek, Boek 2 ... 394, derde lid (*Uiterlijk twaalf maanden na afloop van het boekjaar moet de rechtspersoon de jaarrekening op de in lid 1 voorgeschreven wijze openbaar hebben gemaakt.*)

Praktijk

- Opstellen jaarstukken in XHTML/iXBRL of XBRL formaat
- Jaarstukken betreft: Jaarrekening + Bestuursverslag en Overige gegevens
- Toevoegen van een Controleverklaring en Handtekening accountant als tekst in onderdeel Overige gegevens bij een SBR Instance of SBR Reporting Package (= zie Webinar KVK Groot - onderdeel accountantsperspectief)
- Indienen bij Digipoort:
 - via software koppeling met Digipoort (zie [Aansluit Suite Digipoort](#))
 - via uploadportaal voor Digipoort ([Digipoort Portaal](#))
- Validatie in Digipoort en bij KVK
 - Envelopvalidatie: controle structuur en opmaak van de berichtomslag (envelop) adhv de specificaties van de berichtenstandaard.
 - Inhoudsvalidatie: controle inhoud bericht voldoet aan de gestelde eisen, bijv. of de ingevulde gegevens en berichtstructuur correct zijn.
 - XBRL validatie: een service om handmatig validaties uit te voeren op de berichtopmaak van XBRL-berichten.
 - Technisch en inhoudelijk validatie: aspecten van berichten, zoals de implementatie van de RTS en de RM.

Hulp ?

- Deponeren via SBR ingericht als een volledig geautomatiseerd proces. De regels die hierbij moeten worden gevolgd staan in de handleiding Digipoort, de Regelgevende Technische Standaard (RTS) en de Reporting Manual (RM)
- Als er problemen optreden in het deponeringsproces wordt dat via foutcodes met omschrijving teruggekoppeld aan de indiener
- Zodra de deponering is geaccepteerd door KVK wordt dit teruggekoppeld via code 500
- KVK kan geen hulp bieden bij fouten waarvan de oorzaak ligt bij software van derden of inhoudelijke aspecten in de aangeleverde jaarstukken. Ook kan KVK geen hulp bieden bij het foutief opstellen van een eigen extensietaxonomie. Daarvoor moet contact op worden genomen met de softwareleverancier en/of de accountant.
- KVK biedt wel hulp bij problemen waarvan de oorzaak ligt in de werking van Digipoort of validaties bij KVK. Daarvoor kan contact op worden genomen met Logius of KVK
- Logius en KVK bieden een 'conformance suite' waarmee een reeks van geautomatiseerde testen kunnen worden uitgevoerd met als doel om te bevestigen dat een deponering aan de gestelde eisen voldoet.

Advies

- Software: Investeer in software die SBR-deponering ondersteunt
- Kies een formaat: Kan worden volstaan met XBRL, of wordt XHTML/iXBRL in de toekomst verplicht gesteld.
- Verantwoordelijkheid: Wijs een verantwoordelijke aan voor inrichting van het gehele deponeringsproces.
- Afstemming met accountant: Maak afspraken over inhoud en tijdstip op te leveren informatie voor de test- en realisatiefase
- Moet er een eigen extensietaxonomie worden opgesteld: Stel tijd en IT-ontwikkelcapaciteit beschikbaar
- Planning: Start ruim op tijd met het opstellen van een proefversie van de jaarrekening in XHTML/iXBRL of XBRL formaat.
- Controle: Controleer de jaarrekening met behulp van de 'conformance suite'.

BEDANKT!